

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Жмак Г. В.

Протокол № 7 от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Чуланова Б. Ж.

Приказ № 113 от 30 августа 2024 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии рабочего "сторож", утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации.
- 1.2. Сторож принимается на работу и увольняется с работы директором школы без предъявления требований к образованию и опыту работы.
- 1.3. Сторож подчиняется непосредственно завхозу.
- 1.4. В своей работе сторож руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основное назначение должности сторож - охрана зданий, сооружений и имущества школы во внеурочное время.

3. Должностные обязанности

Сторож выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем;
- 3.2. Совершает наружный и (или) внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену;
- 3.3. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом завхозу;
- 3.4. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара;
- 3.5. Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале;
- 3.6. Соблюдает правила ТБ при обслуживании электроприборов.
- 3.7. Производит уборку территории школы от снега. (Запасные эвакуационные выходы, главный выход до ворот школы, от ворот школы до дороги)
- 3.8. Следит за чистотой территории школы.

3.9. В летнее время производит полив пришкольного участка (по мере необходимости).

3.10. Следит за сохранностью ограждений школы.

4. Права

Сторож имеет право:

4.1. На выделение и оборудование караульного помещения;

4.2. На выделение хозинвентаря.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сторож несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Сторож:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;

6.2. Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством инспектора по охране труда.

Ознакомлены и

согласны: _____

Должностная инструкция по охране труда для сторожа

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе сторожем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе сторож должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утверждённый график дежурств, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе сторожем возможно воздействие следующих опасных производственных факторов:

- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями;
- травмы при падении на скользких пешеходных дорожках и обледеневших ступенях лестниц в зимнее время;
- возникновение пожара при пользовании открытым огнём и при сжигании мусора на территории учреждения.

1.4. При работе сторожем соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. О несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая должен сообщить администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Осмотреть рабочее место, определить объём и вид работ.

2.2. Убедиться в исправности рабочего инструмента и приспособлений.

2.3. Убедиться в исправности освещения территории учреждения, а также дежурного освещения в здании, наличии электрических фонарей

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнём.
- 3.2. Уборку территории учреждения проводить ежедневно за 1-2 часа до прихода детей.
- 3.3. В зимнее время своевременно очищать от снега и льда ступени лестниц, пешеходные дорожки и посыпать их песком.
- 3.4. Во избежание травм не класть грабли, скребки, мотыги и другой инструмент заострённой частью вверх.
- 3.5. Перед поливкой газонов, клумб, дорожек убедиться в исправности поливочного шланга и мест его соединения.
- 3.6. Во время полива вблизи электролиний не направлять струю воды вверх, не допускать попадания струи воды на электропроводку.
- 3.7. Не проводить какие-либо работы вблизи находящихся под напряжением кабелей, оголённых проводов и контактов.
- 3.8. Не собирать мусор, битые стёкла и другие острые предметы незащищёнными руками, использовать для этих целей рукавицы.
- 3.9. Для предупреждения пожара не сжигать мусор, сухую траву и листья на территории учреждения, а собирать и выносить или вывозить их за территорию.
- 3.10. Смену песка в песочных ящиках проводить не реже одного раза в месяц, а на ночь песочные ящики закрывать крышками.
- 3.11. Работу по обрезке кустарников проводить в рукавицах и защитных очках. Обрезку высоких кустарников проводить с лестниц-стремянков с металлическими наконечниками на ножках. Не приставлять лестницу к веткам деревьев и кустарников.
- 3.12. Перед закрытием помещений убедиться в их пожарной безопасности, отключении всех электрических приборов и выключить свет.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае отключения в здании света включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации учреждения и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При выходе из строя рабочего инструмента работу прекратить и отремонтировать инструмент или заменить его другим.
- 4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочий инструмент и убрать его в кладовую.
- 5.2. Тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.3. Проверить противопожарное состояние всех помещений, отключение электрических приборов, выключить свет и закрыть помещение на замок.

Ознакомлены: